



คู่มือการให้ บริการ ประชาชน

งานจราจร
สถานีตำรวจภูธร
พนาทอง

งานจรรยา สถานีตำรวจภูธรพนาทอง

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การจัดทำสิ่งตำรวจควบคุม และจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า หน้าสถานศึกษา ย่านชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำแยกสำคัญและจุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรอยู่ประจำจุด 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำสิ่งประจำทางแยกสำคัญแยกละอย่างน้อย 2 นาย - จุดสำคัญจุดละอย่างน้อย 2 นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ 05.30-20.00 น. 	
2. จัดทำสิ่งตำรวจไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสายตรวจไว้อำนวยความสะดวกด้าน การจราจร 2. กรณีได้รับแจ้งเหตุอุบัติเหตุ/การขอความช่วยเหลือ 3. การแก้ไขปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าที่ประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที 4. การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร 	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจตลอด 24 ชั่วโมงหรือช่วงเวลาใด - สายตรวจจราจรเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุภายใน 5 นาที 	ระยะเวลาในการเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุนับแต่ผู้แจ้งฯหรือโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ
3. การอำนวยความสะดวก ด้านการเปรียบเทียบปรับจราจร	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุม ออกใบสั่งและ เรียบเก็บใบอนุญาตขับขี่แล้วนำไปอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ 2. ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี 3. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราค่าเปรียบเทียบปรับชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่คืน 	<ul style="list-style-type: none"> -ภายใน 1 ชั่วโมง - สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ - สามารถชำระค่าปรับออนไลน์ผ่านมือถือแอปพลิเคชันของธนาคารกรุงไทย และธนาคารกรุงไทย 	
4. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร ทั่วไป	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ 2. พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ 3. พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผล ให้ทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> ภายใน 1 วันทำการ(กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) -ภายใน 2 วันทำการ(กรณีต้องประสานขอคำสั่งหรือประสานกับหน่วยงานอื่น) 	
5. การขออำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้ พื้นที่จราจร	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ 2. พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ 3. พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผล ให้ทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> ภายใน 1 วันทำการ(กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) -ภายใน 2 วันทำการ(กรณีต้องประสานขอคำสั่งหรือประสานกับหน่วยงานอื่น) 	
6. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีจะต้องออกคำสั่ง หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ 2. หัวหน้าสถานีพิจารณาเห็นเสนอ 3. ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการเพื่อพิจารณา 	ภายใน 15 วันทำการ	