



คู่มือการให้ บริการ ประชาชน

งานอำนวยความสะดวก
สถานีตำรวจภูธร
พานทอง

งานอำนวยความสะดวก สถานีตำรวจภูธรพานทอง

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การขอตรวจสอบ ประวัติสมิครงานหรือ เข้าศึกษาต่อ	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ป้ายนิ้วมือ และกรอกข้อความในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติ อาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ 	ภายใน 15 วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด้วยก็ได้
2.การขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง	<ol style="list-style-type: none"> 1.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์คำร้องขออนุญาต 2.สารวัตรอำนวยความสะดวกลงนามในคำร้อง มีความเห็นอนุญาต/ไม่อนุญาต 3.นำคำร้องจากสถานีตำรวจยื่นที่สำนักงานเขตฝ่ายสิ่งแวดล้อมเพื่อออกใบอนุญาตต่อไป 	ภายใน 15 นาที	สำนักงานเขตเป็นผู้ออกใบอนุญาตและต้องเสียค่าธรรมเนียม
3. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว 2. ส่งบการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล 3. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล 4. แจ้งผลการพิจารณา 	ภายใน 15 วัน	
4. การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญ 4. ออกใบเสร็จรับเงิน 5. นายทะเบียนลงนาม 	ภายใน 20 นาที	
5. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคน ต่างด้าว (ทั้งกรณีย้าย เข้าและย้ายออก)	<ol style="list-style-type: none"> 1.นำใบสำคัญคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียน บ้านไปพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. เขียนคำร้อง 3.เจ้าหน้าที่ธุรการลงนามรายงานในใบสำคัญ 4.นายทะเบียนลงนาม 5.กรณีย้ายเข้าให้ทาบันทกขอรับเอกสารต้น เรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม 	ภายใน 20 นาที	
6. ขอบิดรูปถ่ายคนต่าง ด้าว เมื่อครบระยะ 5 ปี	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4. นายทะเบียนลงนาม 	ภายใน 20 นาที	

งานอำนวยความสะดวก สถานีตำรวจภูธรพานทอง

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
7. การแจ้งตายของคนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none">นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบ มรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการหมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าวนายทะเบียนลงนามส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 20 นาที	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.1สตม.
8. การขอรับใบแทน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุด หรือ สูญหาย	<ol style="list-style-type: none">นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุด พร้อมภาพถ่ายและสำเนาทะเบียนบ้านพบ เจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมเจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จตามระเบียบ สอบปากคำ ตรวจเอกสารและออกเล่ม ใบสำคัญนายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	
9. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	<ol style="list-style-type: none">พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียมตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบเจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 2 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.1 สตม.
10. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)	<ol style="list-style-type: none">พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบเจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่นายทะเบียนลงนามส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 2 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none">หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม.ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน 12ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและสอบปากคำผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อน
11. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	<ol style="list-style-type: none">นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพ และสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียม ตามระเบียบเจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จสอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญนายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	